

# ÍNDICE DE CONVOCATORIAS

GACETA UNAM | 2 de septiembre de 2024

➔ Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) Convocatoria 2025.....	2
➔ Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) Reglas de Operación .....	7
➔ Programa de Estímulos por Equivalencia al Personal Académico de Tiempo Completo (PEE) Convocatoria 2025.....	14
➔ Aviso. Informe parcial de avances y solicitud de renovación de proyecto. Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT). Convocatoria 2023 .....	16
➔ Adenda a la Convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño de Personal Académico de Carrera de Medio Tiempo para el Fortalecimiento de la Docencia .....	17
➔ Facultad de Ingeniería Convocatoria para la ocupación de Cátedras Especiales .....	18
➔ Programa de becas para estudiantes mexicanos de ingenierías y ciencias naturales (KOSPIE) Convocatoria 2025-2026 .....	19
➔ Taller práctico de Análisis de Soluciones de Software 2024 .....	22
➔ Revista de Tecnología e Innovación en Educación Superior. Recepción abierta de artículos .....	23
➔ Audiciones Orquesta Filarmónica de la UNAM OFUNAM .....	24



**GACETA UNAM**

<https://www.gaceta.unam.mx/g20240902/>



**ADENDA DE CONVOCATORIAS**

<https://www.gaceta.unam.mx/240902-convocatorias/>

## PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) CONVOCATORIA 2025

Con la finalidad de reconocer y estimular la labor sobresaliente del **personal académico de tiempo completo** en cuanto a su participación en la formación de recursos humanos, docencia, investigación, vinculación y extensión de los beneficios de la cultura; y de fomentar su superación y elevar el nivel de productividad y calidad en su desempeño; así como apoyar la incorporación de nuevo personal académico con una sólida formación, se convoca al personal académico de tiempo completo interesado en participar en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE), de acuerdo con las siguientes:

### BASES

#### PRIMERA. Postulantes

1. De conformidad con las Reglas de Operación del PRIDE, las personas interesadas que cumplan los requisitos generales podrán postularse para:

- I. **Primer ingreso**
- II. **Reingreso**
- III. **Reincorporación**
- IV. **Renovación**

#### SEGUNDA. Procedimiento de solicitud y registro

1. Las solicitudes de ingreso, reingreso, reincorporación y renovación para postularse al PRIDE deberán registrarse en línea en el sistema de Gestión Electrónica (GeDGAPA) de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA), en las fechas establecidas en la Base SÉPTIMA. Además de la solicitud, los postulantes deberán entregar o enviar los siguientes documentos:

- I. *Curriculum vitae* actualizado. Deberá acompañarse de todos los documentos de soporte incluyendo las portadas de los índices de las publicaciones citadas en el currículum, limitándose exclusivamente a las del periodo a evaluar.
- II. Resumen, en un máximo de cuatro cuartillas, con la descripción de los logros académicos y profesionales más relevantes, así como la lista de los productos, las obras y publicaciones generadas durante los últimos cinco años. El resumen deberá capturarse en línea en el sistema GeDGAPA, en la página electrónica <<https://dgapa.unam.mx>>.
- III. Carta compromiso firmada por la o el interesado en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, la autenticidad y originalidad de los documentos digitales entregados y la obligación de presentar los originales cuando la entidad académica, el consejo técnico, el consejo académico o la DGAPA se lo requiera.
- IV. En el caso de primer ingreso, reingreso y renovación al PRIDE, deberán entregarse los dictámenes aprobatorios del consejo técnico, interno o asesor de la entidad de

adscripción, de los cinco programas y cuatro informes de labores anuales presentados en el periodo previo, mismos que deberán acompañarse de la documentación probatoria. El dictamen relativo al quinto informe deberá ser notificado oportunamente por el consejo técnico, interno o asesor de la entidad de adscripción a través del área responsable, a la comisión evaluadora y a la DGAPA, para los efectos procedentes.

- V. En el caso de profesoras, profesores, investigadoras e investigadores, deberán entregar constancia de la actividad docente realizada durante los últimos cinco años de contratación como personal de tiempo completo, emitida por la entidad académica de adscripción docente, de adscripción de tiempo completo, o por la facultad o escuela donde hayan ejercido esta actividad si es diferente a la de adscripción, o por el comité académico del posgrado en que haya realizado funciones docentes. En forma adicional o alternativa, las y los académicos adscritos a *campus* foráneos podrán presentar constancias de su actividad docente llevada a cabo en las instituciones de educación superior ubicadas en la región aledaña a su sitio de adscripción con las que la UNAM tenga convenio. En caso de que no exista un convenio o esté en trámite, las actividades deberán ser aprobadas por el consejo técnico respectivo.
- VI. Las técnicas y técnicos académicos deberán elaborar y presentar un informe complementario de los últimos cinco años de actividad académica, en el que describan las funciones que realizaron y detallen cualitativamente su actividad, participación e impacto en las tareas del grupo o área de adscripción, debiendo acompañar la documentación que acredite su informe.

2. Los documentos digitales deberán entregarse en formato PDF sin protección, con una resolución mínima de 100 dpi (ppp) y un tamaño máximo de 20 MB por archivo, en los plazos y la modalidad previstos en la presente Convocatoria ante la secretaría general, académica o área responsable del estímulo en la entidad o dependencia donde la o el académico tenga su adscripción principal. Se podrá entregar a través de:

- I. **Correo electrónico o plataforma de almacenamiento de archivos.** La persona académica será responsable de enviar o cargar la documentación digitalizada al área encargada del estímulo en su entidad académica o dependencia universitaria de adscripción, quien revisará los documentos y acusará de recibo vía electrónica al postulante. Si el volumen de la información lo amerita podrá remitirse en varios correos electrónicos.
- II. **Entrega física de dispositivo electrónico.** La o el académico entregará el dispositivo de almacenamiento (CD o USB) a la secretaría general, académica, o área responsable del estímulo de su entidad académica o

dependencia universitaria de adscripción, la cual revisará el contenido de la documentación y acusará de recibo.

3. La elección de una u otra modalidad para la recepción de la documentación será responsabilidad exclusiva de la secretaría general, académica o área responsable del estímulo en la entidad académica o dependencia universitaria de adscripción, la cual lo hará del conocimiento de las y los académicos solicitantes oportunamente.
4. Es responsabilidad de las entidades y dependencias universitarias participantes en el proceso conservar y resguardar los expedientes de cada aspirante en el PRIDE, así como revisar la información reportada a la DGAPA en el Sistema GeDGAPA para su control y seguimiento.

#### **TERCERA. Causas de baja en el estímulo**

Para permanecer en el estímulo, la persona académica no deberá ubicarse en alguno de los supuestos de baja establecidos en las Reglas de Operación del PRIDE.

#### **CUARTA. Evaluación, prórroga y exención de la evaluación**

1. La evaluación de quienes participan en el PRIDE considerará las actividades, docencia, productividad y logros de la persona académica realizados en los últimos cinco años, en el marco de los lineamientos y requisitos generales de evaluación emitidos por los consejos académicos de área y del Bachillerato y de las Reglas de Operación.
2. En la evaluación de la persona académica participan las comisiones evaluadoras, los consejos técnicos, las comisiones especiales de los consejos académicos de área y del Bachillerato y, en su caso, las comisiones revisoras de conformidad con lo dispuesto en las Reglas de Operación del PRIDE.
3. Las personas académicas podrán solicitar prórroga para la evaluación del estímulo o exención en la evaluación, en los casos y bajo las modalidades previstas en las Reglas de Operación del PRIDE y en los plazos previstos en la presente Convocatoria.

#### **QUINTA. Recurso de revisión**

Si la persona académica se considera afectada en su evaluación debido a omisiones o errores en el procedimiento, podrá presentar un recurso de revisión de conformidad con las Reglas de Operación y en los plazos de la presente Convocatoria.

#### **SEXTA. Tabuladores del estímulo**

1. Con excepción de las personas académicas de entre 60 y 69 años que solicitaron la exención de evaluación y los mayores de 70 años vigentes en el PRIDE, el estímulo al desempeño será equivalente a un porcentaje del salario tabular vigente de la o el académico, con repercusión sobre

la prima de antigüedad académica correspondiente. Ésta podrá ser otorgada en alguno de los siguientes niveles: "A", "B", "C" o "D".

2. Los porcentajes del salario tabular que corresponden a cada uno de los niveles son los siguientes:

Nivel "A" \_\_\_ 45 %

Nivel "B" \_\_\_ 65 %

Nivel "C" \_\_\_ 85 %

Nivel "D" \_\_\_ 105 %

3. Los porcentajes del salario tabular que corresponden al personal académico de las facultades de estudios superiores son los siguientes:

Nivel "A" \_\_\_ 50 %

Nivel "B" \_\_\_ 70 %

Nivel "C" \_\_\_ 95 %

Nivel "D" \_\_\_ 115 %

4. Dichos niveles corresponden a una calificación: suficiente, satisfactorio, sobresaliente o excepcional, respectivamente, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos y Criterios Generales de Evaluación del PRIDE vigentes para cada nombramiento académico.

5. Las y los académicos de tiempo completo que ingresen, reingresen, se reincorporen o renueven en el PRIDE en términos de la presente Convocatoria, recibirán el estímulo como porcentaje de su salario tabular respecto al nombramiento que se encuentre vigente en la nómina general de la institución, durante el periodo de vigencia señalado en la Convocatoria o hasta que cumplan 70 años, atendiendo a lo dispuesto en las Reglas de Operación del PRIDE.

#### **SÉPTIMA. Calendario**

1. La presente Convocatoria tiene dos periodos de registro que aplican a los procesos de postulación, evaluación, resolución y, en su caso, presentación del recurso de revisión, de acuerdo con la vigencia del PRIDE.
2. Las o los académicos realizarán su trámite de postulación de acuerdo con lo siguiente:
  - I. Primer periodo: Cuando la vigencia en el PRIDE de la persona académica concluya el 31 de diciembre de 2024.
  - II. **Segundo periodo:** Cuando la vigencia en el PRIDE de la persona académica concluya el 30 de junio de 2025.
  - III. Quienes se postulen como nuevo ingreso podrán presentar su solicitud en cualquiera de los dos periodos.
3. Las y los académicos que no presenten su solicitud de acuerdo con lo establecido en el apartado de requisitos de

postulación y los tiempos señalados, no serán incorporados al PRIDE, sin excepción.

**4. Periodo de vigencia del Estímulo**

- I. Para quien ingrese, reingreso, reincorpore o renueve en cualquiera de los niveles, será de cinco años.
- II. Para las o los académicos que presenten su solicitud de conformidad con el calendario del primer periodo, la

vigencia del estímulo iniciará a partir del 1 de enero de 2025.

- III. Para las o los académicos que presenten su solicitud de conformidad con el calendario del segundo periodo, la vigencia del estímulo iniciará a partir del 1 de julio de 2025.

**5. Actividades y fechas para el primer y segundo periodos**

Solicitud de exención de evaluación en el PRIDE para las y los académicos de 60 a 69 años que así lo soliciten	Primer periodo		Segundo periodo	
La o el académico solicita por escrito, vía electrónica, a su entidad académica o dependencia universitaria de adscripción, la exención de evaluación en el PRIDE, anexando la documentación completa.	1.1	Del <b>2 de septiembre</b> hasta las 18:00 horas del <b>viernes 20 de septiembre de 2024</b>	2.1	Del <b>10 de marzo</b> hasta las 18:00 horas del <b>viernes 4 de abril de 2025</b>
El responsable del PRIDE en la entidad académica o dependencia universitaria envía de manera electrónica a la DGAPA, la documentación de las y los académicos que solicitaron la exención de evaluación.	1.2	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 27 de septiembre de 2024</b>	2.2	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 11 de abril de 2025</b>

Actividades para las y los académicos de primer ingreso, reingreso, renovación, directoras y directores	Primer periodo		Segundo periodo	
La o el académico, así como los y las directoras de escuelas, facultades e institutos registran su solicitud en la página electrónica de la DGAPA: < <a href="http://dgapa.unam.mx">http://dgapa.unam.mx</a> >	3.1	Del <b>2 de septiembre</b> hasta las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 11 de octubre de 2024</b>	4.1	Del <b>10 de marzo</b> hasta las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 4 de abril de 2025</b>
La o el académico envía al responsable de su entidad académica o dependencia universitaria los documentos probatorios completos.	3.2	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>lunes 14 de octubre de 2024</b>	4.2	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>lunes 7 de abril de 2025</b>
Las directoras o directores de escuelas, facultades e institutos que concluyen vigencia en el PRIDE, entregan la documentación probatoria al consejo académico correspondiente.	3.3	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 18 de octubre de 2024</b>	4.3	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 11 de abril de 2025</b>
El área responsable del estímulo en la entidad académica o dependencia universitaria revisa la documentación y la turna a las comisiones para su evaluación.	3.4	Del <b>lunes 14</b> al <b>viernes 18 de octubre de 2024</b>	4.4	Del <b>lunes 7</b> al <b>viernes 11 de abril de 2025</b>
El área responsable del estímulo en la entidad académica o dependencia universitaria notifica a la DGAPA los casos en los que la o el académico no cumple con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.	3.5	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 25 de octubre de 2024</b> .	4.5	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 25 de abril de 2025</b> .
Las comisiones evaluadoras analizan la documentación y capturan el resultado de sus deliberaciones en la página electrónica: < <a href="http://dgapa.unam.mx">http://dgapa.unam.mx</a> >	3.6	Del <b>lunes 21 de octubre</b> al <b>viernes 29 de noviembre</b> de 2024.	4.6	Del <b>lunes 21 de abril</b> al <b>viernes 30 de mayo de 2025</b>
Los consejos técnicos ratifican o rectifican los dictámenes de la comisión evaluadora y los capturan en la página electrónica: < <a href="http://dgapa.unam.mx">http://dgapa.unam.mx</a> >	3.7	Del <b>lunes 11 de noviembre</b> al <b>viernes 6 de diciembre</b> de 2024	4.7	Del <b>lunes 19 de mayo</b> al <b>viernes 13 de junio de 2025</b>
La persona del área responsable del Consejo Técnico remite, vía electrónica a la DGAPA los documentos relativos a la evaluación. Paralelamente, notifica, por correo electrónico, a la o el académico el resultado de su evaluación.	3.8	Del <b>lunes 6</b> hasta las 18:00 horas del <b>viernes 10 de enero de 2025</b>	4.8	Del <b>lunes 16</b> hasta las 18:00 horas del <b>viernes 20 de junio de 2025</b>
La persona responsable del PRIDE en la entidad académica o dependencia universitaria, remite vía electrónica a los consejos académicos y del Bachillerato, la documentación digital de las y los académicos propuestas para el nivel "D" del estímulo.	3.9	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 17 de enero de 2025</b>	4.9	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 27 de junio de 2025</b>

Evaluación del estímulo nivel "D" y para directoras o directores de escuelas, facultades e institutos	Primer periodo		Segundo periodo	
Los consejos académicos y del Bachillerato revisan la documentación de las y los candidatos al nivel "D", así como de los directores y directoras de escuelas, facultades e institutos.	5.1	Del <b>20 al 24 de enero de 2025</b>	6.1	Del <b>28 de julio</b> al <b>viernes 1 de agosto de 2025</b>
Las comisiones especiales de los consejos académicos y del Bachillerato emiten sus dictámenes.	5.2	Del <b>27 de enero</b> al <b>21 de febrero de 2025</b>	6.2	Del <b>28 de julio</b> al <b>22 de agosto de 2025</b> .
Los consejos académicos y del Bachillerato ratifican o rectifican los dictámenes de las comisiones especiales y los capturan en la página electrónica: < <a href="http://dgapa.unam.mx">http://dgapa.unam.mx</a> >	5.3	Del <b>10 al 28 de febrero de 2025</b>	6.3	Del <b>18 de agosto</b> al <b>19 de septiembre de 2025</b> .
Los consejos académicos y del Bachillerato envían los resultados de la evaluación, vía electrónica, a la DGAPA. La o el responsable del PRIDE notifica por correo electrónico el resultado de la evaluación a la persona académica.	5.4	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 7 de marzo de 2025</b> .	6.4	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 26 de septiembre de 2025</b> .

Recurso de revisión para las y los académicos de primer ingreso, reingreso y renovación evaluadas en los niveles "A", "B", y "C"	Primer periodo		Segundo periodo	
Los órganos colegiados designan a las y los académicos que integrarán las comisiones revisoras.	7.1	Del <b>2 de diciembre de 2024</b> al <b>10 de enero de 2025</b>	8.1	Del <b>26 de mayo</b> al <b>6 junio de 2025</b> .
Los miembros designados integran las comisiones revisoras.	7.2	Del <b>13 al 17 de enero de 2025</b>	8.2	Del <b>9 al 13 de junio de 2025</b>
Las y los académicos que así lo consideren procedente, podrán presentar el recurso de revisión ante el consejo técnico respectivo.	7.3	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 24 de enero de 2025</b>	8.3	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>viernes 25 de julio de 2025</b>
Las comisiones revisoras deliberan respecto a los recursos presentados y hacen llegar sus opiniones, debidamente razonadas sobre cada caso, a los consejos técnicos.	7.4	Del <b>27 de enero</b> al <b>viernes 14 de febrero de 2025</b>	8.4	Del <b>28 de julio</b> al <b>viernes 22 de agosto de 2025</b>
Los consejos técnicos analizan las opiniones enviadas por las comisiones revisoras y emiten su resolución definitiva e inapelable sobre cada caso. Los resultados deberán estar debidamente fundados, mismos que deberán capturarse en la página electrónica < <a href="http://dgapa.unam.mx">http://dgapa.unam.mx</a> >	7.5	Del <b>10 al 28 de febrero</b> de 2025	8.5	Del <b>18 de agosto</b> al <b>4 de septiembre de 2025</b> .
La persona académica responsable del PRIDE en el Consejo Técnico remite, vía electrónica a la DGAPA, el resultado de cada recurso de revisión y notifica por correo electrónico a la persona académica el resultado de su evaluación.	7.6	Del <b>3 hasta las 18:00 horas</b> del <b>7 de marzo de 2025</b> .	8.6	Del <b>8 hasta las 18:00 horas</b> del <b>11 de septiembre de 2025</b>
Los consejos técnicos entregan a los consejos académicos y del Bachillerato correspondientes, la documentación de las y los académicos propuestas al nivel "D".	7.7	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>14 de marzo de 2025</b>	8.7	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> del <b>19 de septiembre de 2025</b>

Recursos de revisión para las y los académicos propuestos en el nivel "D" y los que sean directores o directoras	Primer periodo		Segundo periodo	
La Comisión Permanente del Personal Académico de los consejos académicos y del Bachillerato; y, la Comisión Especial, designan a los miembros que formarán la Comisión Revisora.	9.1	Del <b>17 al 28 de febrero de 2025</b> .	10.1	Del <b>25 al 29 de agosto de 2025</b> .
La Comisión Especial y la Comisión Permanente del Personal Académico de los consejos académicos y del Bachillerato integran la Comisión Revisora.	9.2	Del <b>3 al 7 de marzo de 2025</b>	10.2	Del <b>1 al 5 de septiembre de 2025</b>
Las y los académicos propuestos al nivel "D" y las y los directores de escuelas, facultades e institutos que hayan presentado solicitud, podrán presentar sus recursos de revisión ante el consejo académico o del Bachillerato respectivo.	9.3	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> , del <b>viernes 21 de marzo de 2025</b> .	10.3	A más tardar a las <b>18:00 horas</b> , del <b>viernes 10 de octubre de 2025</b>
Las comisiones revisoras deliberan respecto a los recursos de revisión presentados y hacen llegar sus opiniones debidamente fundamentadas respecto a cada caso, a los consejos académicos y del Bachillerato.	9.4	A más tardar el <b>viernes 25 de abril de 2025</b> .	10.4	A más tardar el <b>viernes 30 de octubre de 2025</b> .
Los consejos académicos emiten su resolución definitiva e inapelable sobre cada caso. Los resultados se capturan en la página electrónica < <a href="http://dgapa.unam.mx">http://dgapa.unam.mx</a> >	9.5	A más tardar el <b>2 de mayo de 2025</b> .	10.5	A más tardar el <b>14 de noviembre de 2025</b> .
Los consejos académicos y del Bachillerato remiten vía electrónica a la DGAPA sus resoluciones. Paralelamente, notifican por correo electrónico a la o el académico el resultado definitivo e inapelable de su evaluación.	9.6	A más tardar el <b>viernes 16 de mayo de 2025</b> .	10.6	A más tardar el <b>viernes 21 de noviembre de 2025</b>

### OCTAVA. Pago retroactivo del estímulo

- Si el resultado de la evaluación del PRIDE no es enviado por la secretaría general, académica o área responsable del estímulo de la entidad de adscripción a la DGAPA, en los plazos previstos en esta convocatoria, no se aplicará el pago retroactivo relativo al período de evaluación que corresponda.
- En el caso de incorporación por una licencia, sólo se pagará un máximo de tres meses de retroactividad, a partir de la fecha de notificación y aplicación de la DGAPA.
- En ningún caso se pagarán retroactividades por promoción o cambio de figura académica.
- El pago del estímulo sólo aplicará de forma retroactiva, hasta un máximo de tres meses posteriores a la fecha de aprobación del consejo técnico. No serán considerados retroactividades de ejercicios presupuestales de años previos. En este caso, las personas académicas deben estar vigentes en la nómina general de la Institución, o programados para pago en las tres quincenas subsecuentes ante la Dirección General de Personal.

**NOVENA. Disposiciones complementarias**

1. La presentación de la solicitud por parte de la o el académico implica el cabal conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las Bases de esta Convocatoria y de las Reglas de Operación que norman el PRIDE.
2. El registro en línea de la solicitud de ingreso, reingreso o renovación en el PRIDE no garantiza una evaluación favorable, ya que ésta se otorgará con base en el cumplimiento de la presente Convocatoria, de las Reglas de Operación y los Lineamientos y Criterios Generales de Evaluación del PRIDE vigentes para la evaluación del personal académico de tiempo completo.
3. La o el académico tendrá un plazo no mayor a 45 días naturales, posteriores a la fecha en que tenga conocimiento, para solicitar cualquier aclaración respecto al pago del estímulo.
4. La DGAPA verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, las Reglas de Operación, así como de los requisitos mínimos establecidos en los Lineamientos y Requisitos Generales emitidos por los consejos académicos de área y del bachillerato.
5. Una vez concluidos los procesos de evaluación, la secretaria general o académica de la entidad de adscripción, resguardará la documentación digital presentada por las y los académicos para su evaluación, ya que fueron recabados únicamente para ese propósito y su tratamiento se hará de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo por el

que se establecen los Lineamientos para la protección de Datos Personales en posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicados en Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

6. La presente Convocatoria estará vigente hasta que se emita una nueva.
7. Cualquier situación no contemplada en esta Convocatoria será resuelta por la persona titular de la Secretaría General, previa consulta a la Oficina de la Abogacía General

**Transitorios**

**PRIMERO.** La presente Convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en *GACETA UNAM*.

**SEGUNDO.** Los consejos técnicos, internos o asesores y los consejos académicos correspondientes, deberán actualizar sus comisiones evaluadoras, especiales y en su caso revisoras, de conformidad con las Reglas de Operación del PRIDE.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 2 de septiembre de**  
**2024**  
**La Secretaria General**

**Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda**

## PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE)

### REGLAS DE OPERACIÓN

Las presentes Reglas tienen por objeto normar la operación y aplicación del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE), así como establecer las modalidades y criterios específicos para el acceso, evaluación, asignación y baja del estímulo.

La asignación y permanencia en el estímulo están sujetas al cabal cumplimiento de los requisitos generales y específicos establecidos en la Convocatoria y estas Reglas de Operación, en las que se establece un riguroso proceso de evaluación de las funciones inherentes a los nombramientos de la figura académica de tiempo completo.

#### DISPOSICIONES GENERALES

El Programa de Estímulos al desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) tiene una naturaleza estrictamente académica. La recepción del Estímulo que otorga el Programa no forma parte del salario tabular.

El Programa de Estímulos por Equivalencia al Personal Académico de Tiempo Completo (PEE) es independiente del PRIDE, no es antecedente, ni generará derecho alguno respecto de éste. Éste Programa se encuentra regulado en sus propias Reglas de Operación y/o convocatoria.

#### PRIMERA. Requisitos de postulación

Podrán postularse al PRIDE el personal académico que cumpla los siguientes requisitos:

- I. **Nombramiento.** Contar con nombramiento de personal académico ordinario de tiempo completo, interina, definitiva, o contratada por el procedimiento establecido en el artículo 51 del Estatuto del Personal Académico (EPA).
- II. **Antigüedad.** En todos los casos deberá contarse con al menos cinco años de antigüedad como personal académico de tiempo completo.
- III. **Cumplimiento de obligaciones.** Acreditar lo dispuesto en los artículos 27, incisos a) y e), 60 y 61 del EPA, en relación a la aprobación de los programas e informes de trabajo anuales por parte del consejo técnico correspondiente a su entidad de adscripción.

#### SEGUNDA. Modalidades de postulación

##### I. Primer ingreso

Personal académico menor de 70 años de edad, que por primera ocasión solicite su inscripción y no haya pertenecido al PRIDE.

##### II. Reingreso

- a. Personal académico menor de 70 años de edad que ha participado en el PRIDE y causó baja del mismo;
- b. Personal académico mayor de 70 años de edad que causó baja en el estímulo;
- c. Personal académico que suspendió la permanencia en el PRIDE por haber disfrutado de una licencia sin goce de sueldo con una duración mayor de 5 años; y
- d. Personal académico vigente en el PRIDE que cambia de nombramiento de técnico académico a profesor o investigador o, viceversa.

##### III. Reincorporación

Personal académico que suspende la permanencia en el PRIDE en virtud de una licencia sin goce de sueldo que sucede durante la vigencia del estímulo.

##### IV. Renovación

Personal académico inscrito en el PRIDE y que concluye su vigencia de cinco años en el estímulo.

#### TERCERA. Consideraciones particulares en el otorgamiento del estímulo

- I. El personal académico que presente su solicitud de primer ingreso, reingreso o renovación y no obtenga alguno de los cuatro niveles del estímulo, deberá esperar al menos un año contado a partir de la fecha de su solicitud antes de presentarla nuevamente. Las personas académicas que no obtengan alguno de los cuatro niveles en dos ocasiones consecutivas, deberán esperar tres años contados a partir de la fecha de la segunda solicitud, antes de volver a postularse.
- II. El personal académico de 60 a 69 años de edad que solicite la exención de evaluación, recibirá a partir de ese momento el estímulo como una cantidad fija equivalente a la que recibía al momento de su solicitud y no como porcentaje del salario tabular. Para mantener el estímulo, la persona académica deberá obtener la aprobación de sus programas de trabajo e informes de labores anuales por parte del consejo técnico correspondiente y no ubicarse en las causales de baja establecidas en la Regla SEXTA, exceptuando la fracción II.
- III. El personal académico que cumpla 70 años de edad y que se encuentre vigente en el PRIDE, gozará del estímulo de forma indefinida en tanto no se actualice alguna causal de baja de las establecidas en la Regla SEXTA, exceptuando la fracción II.  
En este caso, la persona académica no requerirá presentar su solicitud de renovación al PRIDE y recibirá el estímulo como una cantidad fija equivalente a la que recibía al cumplir 70 años y no como porcentaje del salario tabular.

- IV. Cuando la persona académica cause baja en el estímulo, podrá solicitar su reintegro en los siguientes términos:
- Cuando la baja sea por causa de incumplimiento del requisito de contar con la aprobación anual del programa de trabajo e informe de labores por parte del consejo técnico correspondiente, deberá esperar un año para postularse al reintegro contado a partir de la fecha del resultado no aprobatorio.  
Para estar en posibilidades de postularse al reintegro, el personal académico deberá notificarlo por escrito a la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA); registrar una solicitud de reintegro en los plazos de la convocatoria vigente y, contar con al menos con tres programas e informes aprobados por el consejo técnico correspondiente de forma previa.
  - Cuando la baja sea por causa de una sanción consistente en suspensión de labores derivada de una falta grave a la normatividad universitaria o por violencia de género, será separado del estímulo por un año. En este caso la persona académica podrá solicitar su reintegro una vez concluido este lapso de tiempo, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria que se encuentre vigente
  - De manera excepcional, la persona académica mayor de 70 años que cause baja en el estímulo de conformidad con los incisos a y b anteriores, podrá reintegrarse al PRIDE. Para lo anterior, deberá esperar un año a partir de su baja para solicitar su reintegro, siempre y cuando el informe y el programa de trabajo correspondiente al periodo para el que presente la solicitud le hayan sido aprobados.
- V. El personal académico que haya disfrutado de una licencia sin goce de sueldo y se reincorpore a sus labores dentro de la vigencia del estímulo, deberá solicitar su reincorporación al PRIDE por escrito a la secretaría general, académica o área responsable del estímulo de su entidad académica. En estos casos, recibirá el estímulo, con el nivel que tenía previo a la licencia y por el tiempo que le restaba de vigencia en el PRIDE.
- VI. El personal académico que haya disfrutado de una licencia sin goce de sueldo por más de cinco años y se reincorpore a sus labores fuera del periodo de la vigencia del estímulo, podrá acogerse a alguna de las siguientes opciones:
- Recibir el estímulo por tres años como una cantidad fija en el nivel y monto que recibía previo a la licencia y posteriormente, solicitar su renovación dentro del PRIDE en términos y plazos de la convocatoria vigente.
  - Solicitar su reintegro al PRIDE de forma inmediata y sujetarse a una nueva evaluación en los términos y plazos de la convocatoria que se encuentre vigente.
- VII. El personal académico mayor de 70 años que disfrute de una licencia sin goce de sueldo y se reincorpore a sus labores, recibirá el estímulo con la cantidad fija que venía percibiendo antes de iniciar la misma.
- VIII. La secretaría general, académica o responsable del PRIDE en la entidad de adscripción deberá notificar de inmediato a la DGAPA, cuando la persona académica cambie de nombramiento de técnica académica a profesora o investigadora o viceversa.

En este supuesto, el estímulo se establecerá como una cantidad fija equivalente a la que recibía previo a la modificación de su nombramiento y no como porcentaje del salario tabular, por un período de tres años. Pasado ese plazo, deberá realizar su trámite de reintegro y sujetarse a una nueva evaluación con el nuevo nombramiento para lo que deberá reportar la actividad académica realizada en los últimos cinco años.

- IX. El personal académico de tiempo completo que concluyó su relación laboral con la UNAM y sea contratado con un nuevo nombramiento académico de tiempo completo, no podrá solicitar el trámite de ingreso al PRIDE hasta que hayan transcurrido al menos cinco años en su nuevo nombramiento y cuente con los programas e informes aprobados por el consejo técnico en su entidad de adscripción de los últimos cinco años.
- X. Cuando por alguna situación el personal académico reciba un pago del estímulo que no le corresponde, se solicitarán los ajustes a la nómina para la devolución del estímulo cobrado en exceso.

#### CUARTA. Evaluación

- La evaluación del desempeño de quienes participan en el PRIDE considerará exclusivamente las actividades académicas, docencia, productividad y logros de la persona académica, realizados en los últimos cinco años. En ella participan las comisiones evaluadoras, los consejos técnicos, las comisiones especiales de los consejos académicos de área y del Bachillerato y, en su caso, las comisiones revisoras.
- El procedimiento de evaluación de quienes participen en el PRIDE adscritos a facultades, escuelas, institutos, centros y, en su caso, dependencias, se hará conforme lo establecido en los *Lineamientos y Requisitos Generales para la Evaluación de las y los Profesores e Investigadores, así como los Lineamientos y Requisitos Generales de Evaluación para Técnicos Académicos* vigentes. Estos Lineamientos serán revisados periódicamente por los consejos académicos de área y deberán reflejar plenamente las actividades establecidas para cada nombramiento académico de tiempo completo.
- El procedimiento de evaluación de quienes participen en el PRIDE adscritos al bachillerato se hará de conformidad con los *Lineamientos Generales de Evaluación para el Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) en el Bachillerato. Profesores* Estos lineamientos serán revisados periódicamente por el Consejo Académico del Bachillerato.
- La evaluación del personal académico estará sustentada en criterios de calidad académica, debiendo ser integral, objetiva, equilibrada, justa, acorde con los principios de equidad y no discriminación, incorporando perspectiva de género. La evaluación deberá apreciar adecuadamente las contribuciones que haga el personal académico para promover y desarrollar el trabajo colectivo con enfoque multi, inter, o transdisciplinario, en el desempeño de las tareas sustantivas y en cumplimiento a las obligaciones establecidas en el EPA para cada nombramiento.



- V. Para efectos de la evaluación al estímulo, las actividades realizadas fuera de la Institución, sólo se considerarán cuando formen parte de convenios con instituciones públicas de educación superior o investigación, mediante los cuales la UNAM apoye los programas docentes, de investigación o de vinculación y que formen parte de los programas de trabajo aprobados por el consejo técnico de la entidad académica de adscripción. En el caso de que no exista un convenio, o esté en trámite, las actividades deberán ser aprobadas por el consejo técnico respectivo.
- VI. El personal académico que labore en un campus foráneo de la UNAM podrá reportar y acreditar, en forma adicional o alternativa, las constancias de su actividad docente llevada a cabo en las instituciones de educación superior ubicadas en la región aledaña a su sitio de adscripción con las que la UNAM tenga convenio.
- VII. La evaluación a los niveles "A", "B" y "C" estará a cargo de una comisión evaluadora por entidad académica y se llevará a cabo con base en los lineamientos y requisitos generales para la evaluación. El consejo técnico respectivo, en su caso, ratificará o rectificará los dictámenes de las comisiones evaluadoras.
- VIII. Las personas académicas directoras de escuelas, facultades e institutos que concluyan su vigencia en el PRIDE, deberán presentar su solicitud de renovación y serán evaluadas directamente por las comisiones especiales de los consejos académicos de área o del Bachillerato.
- IX. El personal académico que haya realizado una labor excepcional, podrá ser postulado por el consejo técnico de su entidad de adscripción, al consejo académico de área o del Bachillerato correspondiente para su ingreso o permanencia en el nivel "D". La evaluación de las personas candidatas al nivel "D" estará a cargo de comisiones especiales, una por cada consejo académico de área, y por el Consejo Académico del Bachillerato.
- X. Los dictámenes de las comisiones especiales serán ratificados por los consejos académicos de área o del Bachillerato, según corresponda.
- XI. Las comisiones especiales establecerán criterios específicos de evaluación para la asignación del nivel "D", de conformidad con los Lineamientos establecidos por los consejos académicos de área y del Bachillerato.
- XII. El resultado de las evaluaciones, deberá notificarse mediante correo electrónico a la persona académica postulante, en los plazos previstos en la convocatoria, indicando los argumentos formulados por la comisión evaluadora o especial, según sea el caso.
- XIII. El personal académico que reingrese al PRIDE por haber sido separado del mismo, solo podrá ser evaluado en los tres primeros niveles del estímulo.
- XIV. De forma extraordinaria, el personal académico que haya cumplido 70 años, que no haya solicitado la exención de evaluación prevista en la Regla Quinta, numeral II en periodos anteriores y que desee mejorar el nivel asignado, podrá solicitar por escrito a la DGAPA una última evaluación en el período de registro previsto en la convocatoria vigente, entendiendo que pueden conservar, subir o bajar de nivel como resultado de dicho proceso y que el monto se establecerá como una cantidad fija respecto al nombramiento que se encuentre vigente en

la nómina general de la institución y no como porcentaje del salario tabular.

#### QUINTA. Prórroga y exención de la evaluación

- I. Quienes se encuentren dentro del PRIDE podrán solicitar a la secretaría general, académica o área responsable del estímulo, la prórroga de la evaluación en los siguientes casos:
  - a. Licencia por incapacidad superior a 60 días. Quienes tengan una licencia otorgada por el ISSSTE, por incapacidad temporal superior a 60 días debidamente notificada a la Dirección General de Personal, podrán solicitar una prórroga hasta por un año para su próxima evaluación, siempre y cuando su incapacidad se presente dentro del periodo de vigencia del estímulo.
  - b. Licencia por gravidez. Cuando las académicas tengan una licencia por gravidez o cuenten con un permiso por lactancia durante el periodo de vigencia del estímulo, podrán solicitar la prórroga de la evaluación en el PRIDE hasta por dos años adicionales a la vigencia del estímulo, en los que deberán contar con la aprobación de sus planes de trabajo e informes de labores por parte del consejo técnico.  
Para lo anterior, las académicas deberán solicitar por escrito a la secretaría general, académica o responsable del PRIDE de su entidad de adscripción, la ampliación del plazo de vigencia en el PRIDE en las fechas establecidas en el proceso de registro.
  - c. Licencia por paternidad. Cuando las personas académicas disfruten de una licencia por paternidad emitida por el ISSSTE durante el periodo de vigencia del estímulo, podrán solicitar la prórroga de la evaluación al estímulo por un plazo de seis meses adicionales a la vigencia del estímulo.  
Para lo anterior las personas académicas deberán formular su petición por escrito a la secretaría general, académica o al área responsable del PRIDE en su entidad de adscripción, para la ampliación de la vigencia en el PRIDE, considerando las fechas establecidas en la convocatoria vigente.
- II. Las personas académicas de 60 a 69 años de edad, podrán solicitar a la secretaría general, académica o área responsable del estímulo, la exención de evaluación en el PRIDE en las fechas previstas en el calendario de la convocatoria vigente.

#### SEXTA. Causas de baja en el estímulo

El pago del estímulo cesará automáticamente en los siguientes casos:

- I. Al concluir la relación laboral como académico de tiempo completo con la UNAM;
- II. Por no realizar el trámite de renovación a la conclusión del periodo de vigencia en tiempo y forma, con excepción del PRIDE en su modalidad permanente;
- III. Por omitir la presentación de su programa de trabajo o informe de labores anual en tiempo y forma;

- IV. Por obtener una evaluación no aprobatoria por parte del Consejo Técnico respecto del programa de trabajo o informe de labores anual, y
- V. Cuando la persona académica sea sancionada con suspensión de labores derivada de una falta grave a la normatividad universitaria o por violencia de género.

#### **SÉPTIMA. Comisiones evaluadoras y especiales de área y del Bachillerato**

- I. **Comisiones Evaluadoras.** Se constituyen para evaluar las postulaciones al PRIDE, ya sea de primer ingreso, reingreso, reincorporación y renovación.
  - a. Se compondrán de cinco integrantes del personal académico con nombramiento de titular de tiempo completo definitivo, procurando una representación adecuada de género.
  - b. Deberán contar con alto reconocimiento en su disciplina y haber obtenido en la última evaluación del PRIDE niveles "C" o "D".
  - c. Serán nombradas: dos por el consejo técnico, interno o asesor, y tres por los consejos académicos de área y del Bachillerato.
  - d. Por lo menos una de las personas integrantes que nombre el consejo técnico, interno o asesor, deberá ser externa a la entidad académica, y ambas deberán tener el nombramiento de profesor, profesora o investigador o investigadora.
  - e. Las tres personas integrantes designadas por el consejo académico del área y del Bachillerato deberán ser externas a la entidad académica; una será técnica académica y las otras dos tener el nombramiento de profesor, profesora o investigador o investigadora.
  - f. Cuatro de ellas deberán tener nombramiento de profesora, profesor o investigador o investigadora y una deberá tener nombramiento de técnico académico.
  - g. También podrán formar parte de las comisiones evaluadoras personas académicas externas a la Institución, quienes deberán cumplir con los requisitos establecido para el personal de la UNAM a juicio del consejo técnico o académico de área o del Bachillerato respectivo.
  - h. Las entidades académicas que participen en más de un consejo académico, así como el del Bachillerato, podrán nombrar comisiones evaluadoras por área, a juicio del consejo técnico correspondiente. Una vez integradas, deberán notificar a la Secretaría General de la UNAM y a la DGAPA, su composición, así como los cambios o renovación de las personas integrantes.
  - i. De forma excepcional las comisiones evaluadoras podrán establecer criterios especiales para la evaluación cuando, por causas ajenas a la Universidad, se hayan interrumpido las actividades cotidianas y exista imposibilidad material para alcanzar las metas previstas por las personas académicas.
  - j. Para que las comisiones evaluadoras puedan sesionar, se requerirá la presencia de, por lo menos, cuatro de sus cinco integrantes.
  - k. Las personas consejeras técnicas y las integrantes de las comisiones evaluadoras o revisoras no podrán

participar en las sesiones y discusiones en las que sean evaluados, ratificados o rectificadas sus propios casos o, en general, en los que exista algún conflicto de interés.

- I. No podrán formar parte de las comisiones evaluadoras las personas integrantes del consejo técnico de la entidad de adscripción, ni quienes tengan nombramiento o designación distinta a las categorías y niveles que establece el Estatuto del Personal Académico, que implique realizar funciones académico-administrativas de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización en su entidad académica.
- II. **Comisiones especiales de los Consejos Académicos de Área y del Bachillerato.** Realizarán la evaluación de quienes sean propuestas al nivel "D" del PRIDE o de las personas académicas con cargo de dirección de escuelas, facultades e institutos.
  - a. Se compondrán de 7 personas integrantes del personal académico que cuenten con nombramiento titular, procurando una representación adecuada de género y cumplan con por lo menos uno de los siguientes requisitos:
    - i. Contar con nombramiento de profesor, profesora, investigador o investigadora con reconocimiento de Emérita;
    - ii. Tener el nivel "D" en el PRIDE;
    - iii. Haber recibido el Premio Universidad Nacional; o
    - iv. Poseer una distinción equivalente a las anteriormente citadas, a juicio del propio consejo académico de área.
  - b. Sus integrantes serán nombrados de la siguiente manera: dos por la persona titular de la Rectoría y cinco por el consejo académico de área y del Bachillerato respectivo.
  - c. Las y los integrantes designados por la persona titular de la Rectoría deberán realizar labores de docencia o de investigación.
  - d. De las cinco personas integrantes designadas por los consejos académicos de área y del Bachillerato, cuatro deberán tener el nombramiento de profesor, profesora, investigador o investigadora y una deberá tener nombramiento de técnica académica.
  - e. También podrán formar parte de las comisiones especiales, personas académicas externas a la Institución, quienes deberán cumplir con los requisitos establecidos para el personal de la UNAM a juicio del consejo técnico o académico de área respectivo o del Bachillerato.
  - f. Las comisiones especiales, una vez integradas, deberán notificar a la Secretaría General de la UNAM y a la DGAPA su composición, así como los cambios o renovación de las personas integrantes y serán convocadas por quienes coordinen los consejos académicos de área respectivos o del Bachillerato.
  - g. Las comisiones especiales podrán sesionar con la asistencia de, al menos, cinco de las siete personas integrantes.

- h. Las personas consejeras técnicas, académicas e integrantes de las comisiones especiales o revisoras, no podrán participar en las sesiones y discusiones en las que sean evaluados, ratificados o rectificadas sus propios casos o en los que exista algún conflicto de interés.
- III. Las personas integrantes de las comisiones evaluadoras y especiales deberán ser renovadas parcial o totalmente por los órganos respectivos cada dos años. Ningún integrante podrá permanecer más de cuatro años continuos.
- IV. Las comisiones evaluadoras y especiales actualmente constituidas continuarán en funciones. Si se requiere renovar alguna o integrar una nueva, deberá hacerse conforme a los plazos descritos en el numeral anterior, procurando que exista un balance adecuado de género.
- V. Las comisiones evaluadoras y especiales serán convocadas por la persona titular de la entidad académica o por el consejo académico de área o del Bachillerato; serán presididas por quien ostente la mayor antigüedad académica de entre sus integrantes, y deberán sesionar y emitir sus dictámenes debidamente fundamentados y motivados, de manera colegiada.
- VI. El trabajo de las comisiones evaluadoras y especiales estará sustentado exclusivamente en los criterios generales de evaluación y en los procedimientos establecidos en las presentes Reglas de Operación, así como en los Lineamientos y Requisitos Generales de Evaluación del PRIDE vigentes para cada nombramiento académico, establecidos por los consejos académicos de área y del bachillerato.
- VII. Las comisiones podrán sesionar de manera presencial o remota, por medio de cualquier herramienta virtual. Sus acuerdos tendrán validez cuando se tomen por mayoría simple de votos de las personas asistentes. Las resoluciones podrán ser suscritas con Firma Electrónica Universitaria.

#### OCTAVA. Recurso de Revisión

- I. Si la persona académica se considera afectada en su evaluación debido a omisiones o errores en el procedimiento, podrá solicitar, si así lo considera pertinente, la fundamentación emitida por la comisión evaluadora o especial y, en su caso, podrá interponer el recurso de revisión debidamente fundado, dentro de los plazos establecidos en el calendario de la convocatoria vigente.
- II. La persona académica podrá presentar un recurso de revisión respecto a la evaluación ratificada por el consejo técnico de su entidad de adscripción y, sólo en caso de que hubiera sido candidata al nivel "D", un recurso de revisión respecto a la evaluación emitida por el pleno del consejo académico de área o del Bachillerato correspondiente, de conformidad con los plazos establecidos en el calendario de la convocatoria vigente.
- III. El Recurso de Revisión versará exclusivamente sobre aclaraciones respecto del dictamen emitido por la comisión evaluadora o especial correspondiente. No se podrán aportar nuevos elementos de análisis.
- IV. La resolución que emita la comisión revisora deberá estar debidamente fundada y motivada con base, estricta y únicamente, en el dictamen original que acompañó la solicitud de nuevo ingreso, reingreso o renovación, según sea el caso y no se podrán incluir nuevos elementos ni documentación adicional.
- V. Para los niveles "A", "B" y "C", y para quienes no hayan obtenido ningún nivel, el recurso podrá ser presentado ante el consejo técnico que le corresponda; mientras que, para el nivel "D", deberá interponerse ante el consejo académico de área y del Bachillerato correspondiente.
- VI. Si los consejos técnicos o académicos de área y del Bachillerato, respectivamente, consideran que el Recurso de Revisión está debidamente sustentado, lo turnarán a la comisión revisora correspondiente; en caso contrario, podrán desecharlo.
- VII. La comisión revisora analizará los expedientes y emitirá el dictamen debidamente fundado y motivado.
- VIII. Los consejos técnicos, académicos de área o del Bachillerato recibirán el dictamen de las comisiones revisoras y emitirán sus resoluciones las que serán definitivas e inapelables. La resolución y su fundamentación se harán del conocimiento de la persona académica interesada.
- IX. Las Comisiones revisoras serán las responsables de resolver los Recursos de Revisión y solo podrán pronunciarse respecto del contenido del dictamen original que ha sido recurrido.
- X. La integración de las comisiones revisoras deberá procurar una representación adecuada de género y se hará de acuerdo con lo siguiente:
- En el caso de facultades y escuelas, las comisiones revisoras se integrarán por tres personas; dos de ellas serán nombradas por su consejo técnico y deberá contar con nombramiento de personal académico de tiempo completo y cumplir con lo contenido en la Regla SÉPTIMA numeral I inciso b. Por lo menos una de ellas deberá ser externa a la entidad académica.
  - La comisión evaluadora correspondiente designará, de entre las personas que la integran, a la tercera persona que formará parte de la comisión revisora.
  - En los institutos y centros de investigación, las comisiones revisoras estarán integradas por tres personas, dos de las cuales serán designadas por el consejo técnico correspondiente, más una que forme parte de la comisión evaluadora de la entidad de adscripción de la persona académica inconforme, designado por la misma comisión.
  - En las coordinaciones, direcciones generales y centros de extensión, la atención del Recurso de Revisión se llevará a cabo de acuerdo con el procedimiento que determine su consejo técnico afín.
  - En caso de que una persona integrante de las comisiones evaluadoras se ausente en dos o más sesiones, la instancia competente nombrará a una nueva persona integrante de forma expedita para evitar la dilación en la resolución del recurso de revisión. El nombramiento se hará de acuerdo con lo establecido en este apartado.
  - Las resoluciones de las comisiones revisoras de las facultades y escuelas, centros, institutos, coordinaciones, direcciones generales y centros de extensión, sólo tendrán validez cuando estén presentes las tres

personas integrantes, independientemente del sentido de la resolución.

- g. Para los casos del personal académico de nivel "D", y para quienes ocupen el cargo de dirección de escuelas, facultades e institutos, las comisiones revisoras estarán integradas por la comisión especial del consejo académico de área y del Bachillerato, más dos personas integrantes de la Comisión Permanente del Personal Académico del propio consejo que se designen por la misma.
- h. Las resoluciones de las comisiones revisoras del consejo académico de área y del Bachillerato, tendrán validez cuando estén presentes la mayoría simple de las personas integrantes, independientemente del sentido de la resolución.

#### NOVENA. Tabuladores del estímulo

- I. Con las salvedades establecidas en la Regla TERCERA, numeral II y III de estas Reglas de Operación, el estímulo al desempeño será equivalente a un porcentaje del salario tabular vigente de la persona académica, con repercusión sobre la prima de antigüedad académica correspondiente. Ésta podrá ser otorgada en alguno de los siguientes niveles: "A", "B", "C" o "D".
- II. Los porcentajes del salario tabular que corresponden a cada uno de los niveles son los siguientes:

Nivel "A" \_\_\_ 45 %  
Nivel "B" \_\_\_ 65 %  
Nivel "C" \_\_\_ 85 %  
Nivel "D" \_\_\_ 105 %

- III. Los porcentajes del salario tabular que corresponden al personal académico de las facultades de estudios superiores son los siguientes:

Nivel "A" \_\_\_ 50 %  
Nivel "B" \_\_\_ 70 %  
Nivel "C" \_\_\_ 95 %  
Nivel "D" \_\_\_ 115 %

- IV. Dichos niveles corresponden a una calificación: suficiente, satisfactorio, sobresaliente o excepcional, respectivamente, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos y Criterios Generales de Evaluación del PRIDE vigentes para cada nombramiento académico.
- V. Las personas académicas de tiempo completo que ingresen reingresen, se reincorporen o renueven en el PRIDE, recibirán el estímulo como porcentaje de su salario tabular respecto al nombramiento que se encuentre vigente en la nómina general de la institución, durante el periodo de vigencia señalado en la Convocatoria o hasta que cumplan 70 años, con las excepciones que se encuentran señaladas en el presente instrumento.
- VI. Si en la evaluación la persona académica:
  - a. Obtiene el mismo nivel, recibirá el estímulo correspondiente, equivalente al porcentaje de su salario

tabular del nombramiento que se encuentre vigente en la nómina general de la institución.

- b. Obtiene un nivel inferior al de la evaluación anterior, recibirá el monto del estímulo correspondiente de la evaluación que tenía previamente, como una cantidad fija y no como porcentaje del salario tabular. El monto fijo se aplicará por cinco años y, en caso que resulte beneficiada en el siguiente periodo de evaluación, se le asignará el porcentaje del nivel otorgado.
  - c. Accede a un nivel superior, recibirá el estímulo correspondiente al nivel otorgado, como porcentaje del salario tabular vigente, de acuerdo con el nombramiento que se encuentre vigente en la nómina general de la institución.
  - d. En la evaluación no obtuvo un nivel superior, podrá solicitar por escrito a la DGAPA una nueva evaluación a los tres años dentro del periodo de vigencia. Deberá contar también con los dictámenes aprobatorios correspondientes a sus programas e informes de labores anuales emitidos por parte del consejo técnico correspondientes de su entidad de adscripción. Si elige esta opción, se le asignará el porcentaje del nivel evaluado y la vigencia será de cinco años contados a partir de esta última evaluación.
- VII. Las personas académicas que no cumplan con lo establecido en el artículo 61 del EPA, respecto de la responsabilidad docente, en los términos de los "Lineamientos y Requisitos Generales para la Evaluación de Profesores e Investigadores" vigentes, así como en los "Lineamientos Generales de Evaluación para el Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) en el Bachillerato. Profesores" vigentes, no podrán acceder a los dos niveles superiores del estímulo.

#### DÉCIMA. Pago retroactivo del estímulo

- I. Si el resultado de la evaluación al PRIDE no es enviado por la secretaría general, académica o área responsable del estímulo de la entidad de adscripción a la DGAPA en los plazos previstos en la Convocatoria vigente, no se aplicará el pago retroactivo relativo al periodo de evaluación que corresponda.
- II. En el caso de reincorporación por una licencia sin goce de sueldo, sólo se pagará un máximo de tres meses de retroactividad, a partir de la fecha de notificación y aplicación de la DGAPA.
- III. En ningún caso se pagarán retroactividades por cambio de figura académica.
- IV. El pago del estímulo PRIDE sólo aplicará de forma retroactiva, hasta un máximo de 3 meses posteriores a la fecha de aprobación del consejo técnico.
- V. No serán considerados retroactividades de ejercicios presupuestales de años previos. En este caso, las personas académicas deben estar vigentes en la nómina general de la Institución, o programados para pago en las tres quincenas subsecuentes ante la Dirección General de Personal.

## DISPOSICIONES FINALES

- I. La presentación de la solicitud al PRIDE implica el cabal conocimiento y la aceptación de las Reglas de Operación, así como de la Convocatoria que al efecto se encuentre vigente.
- II. El registro en línea de la solicitud de ingreso, reingreso o renovación en el PRIDE no garantiza una evaluación favorable, ya que ésta se otorgará con base en el cumplimiento de la Convocatoria que se encuentre vigente, las presentes Reglas de Operación y los Lineamientos y Criterios Generales de Evaluación del PRIDE, respectivos, que se encuentren vigentes.
- III. El personal académico tendrá un plazo no mayor a 45 días naturales, posteriores a la fecha de notificación, para solicitar cualquier aclaración respecto al pago del estímulo.
- IV. Las secretarías generales, académicas o áreas responsables del estímulo de las entidades, deberán revisar la información en el sistema de la DGAPA, respecto a la última evaluación y dictamen ratificado por los órganos colegiados. Las aclaraciones por inconsistencias, sólo podrán realizarse dentro del período de evaluación correspondiente.
- V. La DGAPA verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Convocatoria que se encuentre vigente, en estas Reglas de Operación, así como de los requisitos mínimos establecidos en los Lineamientos y Requisitos Generales de Evaluación del PRIDE, respectivos, emitidos por los consejos académicos de área y del bachillerato.
- VI. Una vez concluidos los procesos de evaluación, la secretaria general, académica o responsable del estímulo de la entidad de adscripción, resguardará la documentación digital presentada por el personal académico para su evaluación, y su tratamiento se hará de conformidad con

lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la protección de Datos Personales en posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicados en Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

- VII. Cualquier situación no contemplada en estas Reglas de Operación o en la Convocatoria será resuelta por la persona titular de la Secretaría General, previa consulta a la Oficina de la Abogacía General.

## Transitorios

**PRIMERO.** Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en *GACETA UNAM* y aplicarán a la Convocatoria 2025 y sucesivas, del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo.

**SEGUNDO.** Los consejos técnicos, internos o asesores y los consejos académicos correspondientes, deberán actualizar sus comisiones evaluadoras, especiales y en su caso revisoras, de conformidad con las presentes Reglas de Operación, procurando que exista una representación adecuada de género.

**TERCERO.** Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a las presentes Reglas de Operación.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 2 de septiembre de  
2024  
La Secretaria General

**Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda**

## PROGRAMA DE ESTÍMULOS POR EQUIVALENCIA AL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PEE)

### CONVOCATORIA 2025

Con la finalidad de reconocer y estimular al personal académico de tiempo completo de nuevo ingreso a la Universidad y para impulsar el desarrollo de su carrera académica, fortalecer su productividad y favorecer su permanencia en la Institución, se convoca a profesoras, profesores, investigadoras, investigadores, técnicas y técnicos académicos de tiempo completo de nuevo ingreso a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) que cumplan los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, para que soliciten su incorporación al Programa de Estímulos por Equivalencia (PEE).

#### DIPOSICIONES GENERALES

El Programa de Estímulos por Equivalencia (Programa) tiene una naturaleza estrictamente académica. La recepción del Estímulo que otorga el Programa no forma parte del salario tabular.

El Programa es independiente del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) no es antecedente, ni generará derecho alguno respecto de éste.

Cuando la persona académica que goza del Estímulo que otorga el Programa cumpla cinco años de antigüedad en el nombramiento como personal académico de tiempo completo, cesará el beneficio del Estímulo, quedando en posibilidad, si así lo desea, de solicitar su ingreso al PRIDE mediante la evaluación correspondiente, en los plazos y bajo las condiciones de la convocatoria que al momento se encuentre vigente.

#### BASES

##### PRIMERA. Ingreso al programa. Requisitos generales de postulación

Podrá postularse el personal académico de tiempo completo de nuevo ingreso a la UNAM que presente su solicitud a la secretaría general, académica o al área responsable del estímulo en su entidad académica o dependencia universitaria de adscripción, utilizando el formato preestablecido disponible en la página electrónica de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA), y que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Ser menor de 60 años de edad al momento de presentar la solicitud;
2. Tener nombramiento como técnica o técnico académico, asociado o titular, personal docente o de investigación de tiempo completo, ya sea interino, definitivo o contratado por el procedimiento establecido en el artículo 51 del Estatuto del Personal Académico (EPA);

3. Contar con una antigüedad menor a cinco años en el nombramiento como personal académico de tiempo completo;
4. No tener nombramiento académico administrativo, y
5. Tener título de licenciatura o superior.

##### SEGUNDA. Tabulador y vigencia del estímulo

1. Quienes obtengan el beneficio del Programa recibirán un monto equivalente al que corresponde al nivel "B" del PRIDE, es decir al 65% sobre el salario tabular hasta que cumplan cinco años de antigüedad con nombramiento de personal académico de tiempo completo.
2. El estímulo será otorgado a partir de la fecha de la sesión en la cual el consejo técnico correspondiente lo apruebe. Para lo anterior, la secretaría general, académica o área responsable del estímulo de la entidad académica o dependencia universitaria de adscripción deberá enviar a la DGAPA, a más tardar quince días hábiles posteriores la resolución de aprobación del estímulo, para efecto de los trámites correspondientes.

##### TERCERA. Permanencia

1. Para mantener el Estímulo por Equivalencia, el personal académico deberá contar con los dictámenes aprobados de sus programas e informes de labores anuales emitidos por el consejo técnico de su entidad de adscripción y cumplir cabalmente con los establecido en el artículo 61 del Estatuto del Personal Académico (EPA), de acuerdo a la categoría y nivel.
2. El estímulo se suspenderá una vez que la persona académica cumpla cinco años con nombramiento de personal académico de tiempo completo. Si la persona académica está interesada en incorporarse al PRIDE deberá iniciar sus trámites de ingreso antes de que concluya el periodo del Estímulo. En estos casos, continuará recibiendo el Estímulo durante el tiempo en el que realice su trámite de postulación al PRIDE y mientras espera la resolución del órgano competente.
3. Si, al finalizar el proceso, la persona académica no es acreedora a ningún nivel del estímulo PRIDE, se cancelará la recepción del Estímulo de forma retroactiva a la fecha en que se cumplieron los cinco años de antigüedad en el nombramiento de tiempo completo. Para ello, se realizarán los ajustes correspondientes en la nómina de la persona académica.
4. La persona académica que cumpla cinco años de antigüedad en su nombramiento como personal académico de tiempo completo, entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de cada año, podrá solicitar su ingreso al PRIDE en las fechas establecidas para el primer periodo de la convocatoria vigente en ese momento. Por otro lado, aquellos que completen

cinco años de antigüedad entre el 1 de enero y el 30 de junio de cada año podrán solicitar su ingreso al PRIDE en las fechas correspondientes al segundo período de la convocatoria que se encuentre activa. En ambos casos, será necesario presentar para su evaluación los informes y programas aprobados por el consejo técnico de su entidad de adscripción.

5. Si la persona académica no completa el trámite de ingreso al PRIDE durante el periodo en el que cumple cinco años de antigüedad en su nombramiento como personal académico de tiempo completo, será separada del estímulo por equivalencia a partir de la fecha en que cumplió dichos cinco años. En este caso, se realizarán los ajustes correspondientes en la nómina de la persona académica.
6. Cuando la persona académica no obtenga un dictamen aprobatorio sobre su programa o informe anual de labores por parte del consejo técnico correspondiente y, como resultado, sea separada del estímulo, o cuando cause baja debido a una sanción por suspensión de sus labores docentes derivada de una falta grave a la normatividad, al Código de Ética de la UNAM o por violencia de género, deberá esperar un año, contado a partir de la fecha de su separación del Programa, antes de presentar nuevamente su solicitud de ingreso al estímulo por equivalencia.
7. En el caso del personal contratado a través del Subprograma de Incorporación a Jóvenes Académicos (SIJA), la DGAPA solicitará el trámite de ingreso al estímulo para el primer año. Para mantener el estímulo a partir de entonces, la persona académica deberá contar con los dictámenes aprobatorios de sus programas e informes de labores anuales, emitidos por el consejo técnico de su entidad de adscripción. Además, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 61 del EPA, de acuerdo con su categoría y nivel. El consejo técnico de la entidad académica, a través del área responsable, deberá notificar oportunamente a la DGAPA sobre esta situación.

#### **CUARTA. Causales de baja**

Las siguientes serán causas de baja en el estímulo por equivalencia:

1. La terminación de la relación laboral de tiempo completo.
2. Cumplir cinco años de antigüedad en la plaza de carrera de tiempo completo, conforme a lo dispuesto en la Base TERCERA, numeral 2.
3. Ocupar un cargo académico-administrativo.
4. Ser autorizada una licencia sin goce de sueldo.
5. Obtener un dictamen no aprobatorio sobre su programa o informe anual de labores por parte del consejo técnico correspondiente.
6. No obtener, como resultado de su evaluación, alguno de los cuatro niveles del estímulo PRIDE.
7. Ser sancionada con suspensión de labores derivada de una falta grave a la normatividad universitaria o por violencia de género, en cuyo caso será separada del estímulo por un año a partir de la fecha en que la DGAPA tenga conocimiento de la sanción.

#### **QUINTA. Disposiciones finales**

1. Es responsabilidad de las secretarías generales, académicas o de las áreas encargadas de los estímulos en las entidades académicas notificar anualmente a la DGAPA sobre la resolución de la aprobación de los programas de trabajo e informes de labores anuales, dictaminados por el consejo técnico, interno o asesor, necesarios para mantener el estímulo por equivalencia.
2. Cualquier situación no contemplada en esta Convocatoria será resuelta por la persona titular de la Secretaría General, previa consulta a la Oficina de la Abogacía General.

#### **Transitorios**

**PRIMERO.** Las presente Convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en *GACETA UNAM*.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 2 de septiembre de 2024

**La Secretaria General**  
**Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**PROGRAMA DE APOYO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
(PAPIIT)**

**CONVOCATORIA 2023**

**AVISO**

**INFORME PARCIAL DE AVANCES Y SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE PROYECTO**

Se comunica al personal académico responsable de **proyectos PAPIIT** de la **Convocatoria 2023**, la fecha para la captura en línea del **Informe parcial de avances** y la solicitud de renovación para 2025.

El sistema de Gestión electrónica de la DGAPA (GeDGAPA) estará **abierto únicamente del 2 al 20 de septiembre de 2024** hasta las 15:00 horas, en el sitio web institucional de la DGAPA, dirección electrónica: «<https://dgapa.unam.mx>».

Con la finalidad de optimizar la captura y evaluación, deberá reportar los avances sin agregar documentos que avalen la productividad del periodo; podrá anexar carta compromiso de nuevos participantes en archivos en **formato de documento portátil (PDF)**.

**El proceso concluye** una vez capturados y enviados en línea, el informe y su solicitud; no será necesario entregar ningún documento en la DGAPA.

Para cualquier aclaración, usted puede comunicarse a la Dirección de Desarrollo Académico, teléfonos 55 5622-6266, 55 5622-6016, correo electrónico: «[papiit@dgapa.unam.mx](mailto:papiit@dgapa.unam.mx)».

**Atentamente**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 2 de septiembre de 2024**  
**Dr. Fernando Rafael Castañeda Sabido**  
**Director General**





Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**ADENDA A LA**

Convocatoria del *Programa de Estímulos al Desempeño de Personal Académico de Carrera de Medio Tiempo para el Fortalecimiento de la Docencia (PEDPACMeT)*, publicada en la *Gaceta UNAM* el 25 de marzo de 2019.

Se adicionan los puntos **cinco** y **seis** a la Base XI de la convocatoria mencionada, quedando de la siguiente manera:

**XI. TRANSITORIOS**

(...)

5. Los académicos que cumplan cinco años de vigencia en el estímulo entre el 1° de julio y el 31 de diciembre de 2024, serán evaluados durante el primer semestre de 2025 conforme a los criterios, procedimientos y calendarios de evaluación que sean establecidos para tal efecto.
6. Los académicos que se encuentren en el supuesto señalado en el punto anterior, continuarán recibiendo el estímulo conforme a la evaluación que hayan obtenido, hasta ser evaluados en el primer semestre de 2025.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 29 de agosto de 2024

**La Secretaria General  
DRA. PATRICIA DOLORES DÁVILA ARANDA**

## Facultad de Ingeniería Convocatoria para la ocupación de Cátedras Especiales

La Facultad de Ingeniería, de conformidad con el Reglamento del Sistema de Cátedras y Estímulos Especiales (RSCEE) de la Universidad Nacional Autónoma de México, convoca a los profesores de carrera adscritos a esta Facultad, a presentar solicitudes para ocupar por un año, a partir del 1 de enero de 2025, una de las siguientes Cátedras Especiales: Javier Barros Sierra, Aurelio Benassini Vizcaíno, Ángel Borja Osorno, Odón de Buen Lozano, Nabor Carrillo, Antonio Dovalí Jaime, Fernando Espinosa Gutiérrez, Mariano Hernández Barrenechea, Bernardo Quintana Arrijoja, Carlos Ramírez Ulloa, Enrique Rivero Borrel, Cámara Nacional de la Industria de la Construcción y SEFI.

Las Cátedras Especiales tienen por objeto promover la superación del nivel académico de la institución mediante un incentivo a profesores de carrera que se hayan distinguido particularmente en el desempeño de sus actividades académicas.

### Bases y requisitos

De conformidad con lo previsto en los artículos 13, 15 inciso d) y 16 del RSCEE, podrán recibir las Cátedras Especiales los profesores de tiempo completo que, a juicio del Consejo Técnico de la Facultad de Ingeniería, cumplan los siguientes requisitos:

- Haberse distinguido de manera sobresaliente en el desempeño de sus actividades académicas, con una antigüedad mayor o igual a cinco años en la Facultad de Ingeniería y durante el año de ocupación de la cátedra excluir toda actividad profesional externa o disfrute de período sabático.
- Haber cumplido cabalmente con sus compromisos en la UNAM, realizando actividades sobresalientes en docencia, investigación y desarrollo e innovación tecnológica, y extensión académica, las cuales hayan fortalecido su trayectoria académica y profesional.
- Presentar el programa de actividades que llevará a cabo durante el goce de la cátedra, que sea pertinente para la Facultad de Ingeniería y contribuya a elevar el nivel académico de la institución.
- No gozar de una beca que implique una remuneración económica, ni tampoco ocupar un puesto administrativo en la UNAM, a menos que se comprometa a renunciar a ellos si obtiene la cátedra.

*Por acuerdo del Consejo Técnico ratificado en su sesión ordinaria celebrada el 14 de septiembre de 2010, con base en el artículo 19 del RSCEE no podrán concursar aquellos profesores que hayan ocupado cualquier Cátedra Especial en tres ocasiones. En ningún caso se otorgará en tres ocasiones consecutivas.*

### Documentos requeridos

De conformidad con el artículo 15 del RSCEE, los interesados que cumplan con lo dispuesto en las bases y requisitos de esta convocatoria podrán presentar su solicitud a través de la dirección electrónica <https://consejofi.fi-a.unam.mx/catedras-especiales/>, dentro de los **30 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria inclusive**, acompañada de los siguientes documentos claramente diferenciados, dicha información deberá ser cargada en la dirección electrónica <https://consejofi.fi-a.unam.mx/catedras-especiales/> en formato PDF.

- Solicitud y relación pormenorizada de la documentación que se anexe.

- Propuesta de programa de actividades completa para el período de ocupación de la cátedra que contenga la descripción de actividades y metas a alcanzar, resaltando la forma en que éstas contribuirán al desarrollo académico de la Facultad.
- Curriculum vitae* sin probatorios.
- Documentos que acrediten la preparación académica del solicitante. En el caso de que alguno de estos documentos no estuviera disponible, el profesor deberá presentar una carta en la cual se compromete a entregarlo a la brevedad.
- Carta compromiso de no tener ninguna relación laboral o remuneración adicional fuera de la UNAM, con excepción de lo establecido en la propia Legislación, así como los estímulos relativos al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).
- Resumen de actividades (incluyendo probatorios) que permita al Consejo Técnico la evaluación del solicitante en lo que se refiere a las actividades de docencia, investigación y extensión académica en los cinco años inmediatos anteriores a la fecha de entrega.

### Lineamientos adicionales

El Consejo Técnico podrá solicitar información adicional en caso de que así lo considere.

Conforme a los artículos 19, 20 y 21 del RSCEE, los interesados que hayan ocupado una cátedra durante el año 2024 y que presenten ante el Consejo Técnico la solicitud de prórroga, incluyendo el informe de actividades realizadas y el programa para el siguiente período, deberán hacerlo **60 días naturales antes del término de la ocupación de la cátedra**, para que éste, previa evaluación de las actividades realizadas durante la vigencia, decida sobre el otorgamiento o negativa de la prórroga, en el entendido de que la información que se adjunte a la solicitud deberá referirse a las actividades realizadas durante el último período, dicha información deberá ser cargada en la dirección electrónica <https://consejofi.fi-a.unam.mx/catedras-especiales/> en formato PDF.

Para los incisos b) y f) de los documentos requeridos e informes de las cátedras, deberá apegarse a los formatos establecidos por el Consejo Técnico, publicados en la dirección electrónica <https://consejofi.fi-a.unam.mx> apartado estímulos académicos>cátedras especiales.

Los profesores a los que se les asigne una de las cátedras se comprometen a difundir las actividades realizadas, cuando el Consejo Técnico lo solicite y, en el caso de no solicitar prórroga (por así decidirlo o por no tener derecho a ello) al término del año, rendir un informe de las actividades desarrolladas.

El Consejo Técnico ha decidido que pertenecer al SNI no es impedimento para ocupar una Cátedra Especial, pero, en igualdad de otros merecimientos académicos diferentes de la investigación, dará preferencia a quienes no disfruten el estímulo económico del SNI.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
Ciudad Universitaria CdMx, a 29 de agosto de 2024  
El Presidente del Consejo Técnico

Dr. José Antonio Hernández Espríu



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**COORDINACIÓN DE RELACIONES Y ASUNTOS INTERNACIONALES**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN**

**PROGRAMA DE BECAS PARA ESTUDIANTES MEXICANOS**  
**DE INGENIERÍAS Y CIENCIAS NATURALES (KOSPIE)**  
**CONVOCATORIA 2025 – 2026**

Con el objetivo de contribuir en la formación académica y profesional del alumnado de la UNAM en el contexto internacional, mediante una experiencia que les permita perfeccionar sus conocimientos del idioma alemán, cursar asignaturas en una Institución de Educación Superior (IES) alemana para que le sean revalidadas como parte de su plan de estudios, y realizar prácticas profesionales en una empresa en Alemania con la posibilidad de validarlas para su titulación; la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) a través de la Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI), en colaboración con el Programa de Vinculación con los Egresados y Académicos Jubilados de la UNAM (PVEAJU) y el Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD)

**CONVOCA**

A las Entidades Académicas (EA) de la UNAM, a postular al alumnado regular inscrito en el sistema escolarizado en alguno de los siguientes programas de licenciatura: Biología (Facultad de Ciencias y Facultad de Estudios Superiores Zaragoza), Bioquímica Diagnóstica, Ciencia de Materiales Sustentables, Ciencias Agrogenómicas, Ciencias Ambientales (Escuela Nacional de Estudios Superiores Morelia), Ciencias Genómicas (Escuela Nacional de Estudios Superiores Juriquilla), Ecología (Escuela Nacional de Estudios Superiores Morelia), Farmacia, Física, Física Biomédica, Geociencias, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil (Facultad de Estudios Superiores Aragón, Facultad de Ingeniería), Ingeniería de Minas y Metalurgia, Ingeniería Eléctrica Electrónica (Facultad de Ingeniería), Ingeniería en Alimentos, Ingeniería en Computación, Ingeniería en Energías Renovables, Ingeniería en Sistemas Biomédicos, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Telecomunicaciones, Sistemas y Electrónica, Ingeniería Geofísica, Ingeniería Geológica, Ingeniería Geomática, Ingeniería Industrial (Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Facultad de Ingeniería), Ingeniería Mecánica (Facultad de Ingeniería), Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Petrolera, Ingeniería Química, Ingeniería Química Metalúrgica, Nanotecnología, Neurociencias, Órtesis y Prótesis, Química, Química de Alimentos, Química Farmacéutico Biológica,

Química Industrial, Tecnología (Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán) y Tecnologías para la Información en Ciencias; para concursar en el proceso de preselección para realizar actividades académicas y prácticas profesionales en Instituciones de Educación Superior (IES) y empresas en Alemania, de conformidad con las siguientes:

**BASES**

**I. REQUISITOS Y DOCUMENTOS**

El alumnado que sea postulado deberá:

1. Cumplir con los requisitos internos de movilidad y contar con el **Oficio de postulación** de la EA de origen conforme al formato disponible en <https://cutt.ly/3ebXMBpl>.
2. Ser mexicano o residente permanente en México y presentar identificación oficial vigente (INE) o copia de la visa de residencia permanente.
3. Presentar certificado de estudios de bachillerato con promedio final, acompañado de traducción oficial al idioma inglés o alemán.
4. Ser alumno regular inscrito en el semestre 2025-1, en alguno de los programas de licenciatura de la UNAM antes referidos.
5. Tener un promedio académico mínimo de 8.5 y haber cursado y aprobado al menos el 60% de créditos de su plan curricular conforme a la información del Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), al

momento de su registro. Será posible considerar postulaciones de alumnos que al momento del registro no cuenten con el 60% de créditos cursados y aprobados, siempre y cuando dicho porcentaje se cumpla al término del semestre 2025-1.

6. Presentar el **Historial Académico** oficial actualizado al semestre 2024-2, acompañado de una traducción oficial al idioma inglés o alemán.
7. Presentar el **Programa Académico** autorizado por la EA de origen, con al menos 3 asignaturas para cursar en las **IES de elección** (se deberán seleccionar 3 opciones de IES) y revalidarlas a su regreso a la UNAM como parte de su plan de estudios, conforme al formato disponible en <https://cutt.ly/qebX0RUg>
8. Presentar el formato **Course selection** debidamente completado y autorizado, para cada una de las IES de elección, conforme al formato disponible en <https://cutt.ly/cebX9cmX>
9. Presentar **Cartas de motivos**, en idioma inglés o alemán, para cada una de las IES seleccionadas.
10. Presentar **Certificado vigente de idioma inglés** con un puntaje mínimo de TOEFL IBT 79, TOEFL ITP 550, o IELTS 6.0.
11. Presentar **Certificado vigente de idioma alemán** con un nivel mínimo de A2 conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (Goethe-Institut, Test DaF, Deutsches Sprachdiplom, ÖSD, DSH). La fecha de expedición del documento no deberá ser mayor a 1 año.
12. Presentar **Currículum Vitae** en idioma inglés o alemán.
13. Presentar la **Carta compromiso** conforme al formato disponible en <https://cutt.ly/qebXLR3s>, debidamente llenada y firmada.
14. Presentar pasaporte con vigencia superior al periodo de la movilidad o constancia de que se encuentra en trámite (cita confirmada) y se obtendrá antes del 01 de noviembre de 2024.
15. No contar o haber contado con una beca u otro apoyo gestionados por la DGECI para realizar actividades de movilidad internacional.
16. No contar con una beca u otro apoyo gestionados por la DGECI que, bajo el principio de temporalidad, sea incompatible con esta Convocatoria.
17. No tener pendiente la conclusión de otro proceso de movilidad gestionado por la DGECI.
18. No tener pendiente un reintegro de beca o apoyo gestionados por la DGECI.
19. Realizar el registro de la solicitud y presentar los documentos conforme a lo señalado en el **Instructivo** disponible en <https://cutt.ly/2ebXGYUX>

## II. CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS

- Curso intensivo de idioma alemán (julio – septiembre 2025)
- Movilidad semestral (octubre 2025 – marzo 2026)
- Prácticas profesionales (abril – julio 2026)
- El DAAD otorgará, a cada persona beneficiaria:
  - Seguro médico, seguro de accidentes y de daños contra terceros y seguro por invalidez, durante toda la estancia
  - Apoyo económico en una sola exhibición para transportación aérea internacional (México – Alemania – México)
  - Cobertura del costo del curso intensivo de idioma alemán, exámenes, y alojamiento durante el curso. Durante este periodo (tres meses) se otorga un monto mensual como apoyo para gastos de manutención
  - Asignación por concepto de traslado del instituto de idioma a la IES destino
  - Beca parcial mensual de 334€, por 10 meses, para gastos de alojamiento y manutención
  - Asignación única por concepto de monto global de gastos de estudios e investigación
- La UNAM, a través de la Secretaría de Desarrollo Institucional y el Programa de Vinculación para Egresados y Académicos Jubilados de la UNAM (PVEAJU) otorgará, a cada persona beneficiaria, un apoyo económico parcial de 600€ mensuales (por 10 meses) para gastos de alojamiento y manutención; y cubrirá el costo establecido por el DAAD por concepto de gastos administrativos de participación en el programa

Cualquier gasto adicional no mencionado, deberá ser cubierto por los beneficiarios.

**Esta convocatoria y los acuerdos que se suscriban tras el proceso de selección están sujetos al financiamiento del Ministerio Federal Alemán de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ).**

**El otorgamiento de los beneficios está sujeto a la aceptación final por parte de la IES receptora.**

## III. PROCEDIMIENTO

1. La entidad académica iniciará el registro y el alumnado deberá completarlo, conforme a lo establecido en el **Instructivo** disponible en <https://cutt.ly/2ebXGYUX>.
2. Concluida la etapa de registro, las entidades académicas deberán revisar y, en su caso, validar las solicitudes que hayan presentado.

3. El Comité responsable revisará y evaluará el cumplimiento de requisitos de las solicitudes y determinará la **preselección**. La determinación del Comité será definitiva e inapelable.
4. La DGECI publicará los resultados de la **preselección**, conforme a lo señalado en la Base IV. Calendario.
5. La DGECI enviará los resultados de la **preselección** al **DAAD** para continuar con el **proceso de selección**.
6. La decisión final de **selección** corresponde al DAAD.

#### IV. CALENDARIO

Actividad	Fecha
Publicación de la Convocatoria en Gaceta UNAM y en el sitio web <a href="https://bit.ly/dgeciunam">https://bit.ly/dgeciunam</a>	2 de septiembre de 2024
Registro del alumnado aspirante en el sitio web <a href="https://bit.ly/sgmesunam">https://bit.ly/sgmesunam</a>	5 al 30 de septiembre de 2024
Revisión y validación de solicitudes por la EA en el sitio web <a href="https://bit.ly/sgmesunam">https://bit.ly/sgmesunam</a>	5 de septiembre al 2 de octubre de 2024
Publicación de resultados de preselección en el sitio web <a href="https://bit.ly/dgeciunam">https://bit.ly/dgeciunam</a>	11 de octubre de 2024

#### V. RESULTADOS

Los resultados de la **preselección** se publicarán en el sitio web <https://bit.ly/dgeciunam>, especificando el número de cuenta UNAM del alumnado preseleccionado.

#### VI. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS

##### DE LOS BENEFICIARIOS

Cumplir con las obligaciones y compromisos del alumnado que se establecen en la **Carta compromiso** disponible en <https://cutt.ly/qebXLR3s>.

##### DE LAS ENTIDADES ACADÉMICAS

1. Asegurarse de que el alumnado postulado cumpla con los requisitos y documentos establecidos en la Convocatoria.
2. Gestionar para el alumnado beneficiario de su entidad el Seguro de Accidentes en Prácticas de Campo, referido en la Circular 03/2013 emitida por la Tesorería de la UNAM; y confirmar a la DGECI que el alumnado se encuentra asegurado.
3. Notificar a la DGECI cuando exista renuncia o suspensión de las actividades de movilidad por

parte del alumnado beneficiario, mediante oficio firmado por la persona titular de la EA, con la justificación de los motivos y anexar, en su caso, los documentos probatorios correspondientes.

La DGECI podrá requerir la participación del alumnado beneficiario de esta Convocatoria en actividades de seguimiento para fines de desarrollo institucional.

#### VII. CANCELACIÓN DE LOS BENEFICIOS

Los beneficios serán cancelados en cualquier etapa, en los casos siguientes:

1. Incumplimiento del alumnado beneficiario de alguno de los requisitos, obligaciones o compromisos establecidos en la presente Convocatoria.
2. No aceptación del alumnado beneficiario o cancelación de las actividades de movilidad por las Instituciones receptoras.
3. Abandono del proceso de movilidad estudiantil.
4. Renuncia o suspensión de las actividades de movilidad por el alumnado beneficiario.

La participación del alumnado en los términos de esta Convocatoria implica la aceptación expresa de las Bases establecidas en la misma y demás normatividad aplicable.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria estará sujeta a consideración de la persona titular de la Coordinación de Relaciones y Asuntos Internacionales de la UNAM, cuya resolución será inapelable.

**PARA PARTICIPAR Y ACLARAR DUDAS,  
EL ALUMNADO ASPIRANTE DEBERÁ  
COMUNICARSE CON LA PERSONA  
RESPONSABLE DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL  
DE SU ENTIDAD ACADÉMICA**

**Ser becaria o becario de movilidad estudiantil  
es una distinción y un compromiso.**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx.,  
a 2 de septiembre de 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN  
E INTERNACIONALIZACIÓN**





**DGTIC UNAM**  
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y  
DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

## Invitación al “Taller práctico de Análisis de Soluciones de Software 2024”

La DGTIC invita al personal universitario a participar en el “Taller práctico de Análisis de Soluciones de Software 2024”, con la finalidad de aprender y seguir el proceso de identificación y evaluación de soluciones de software para resolver retos de automatización de procesos o servicios, bajo el formato de acompañamiento por parte de otros especialistas universitarios.

El taller práctico toma como base las recomendaciones de la “Guía para la Evaluación y Selección de Soluciones de Software”<sup>1</sup>, elaborada por el grupo de trabajo de la Red de Responsables TIC, con participación de especialistas de 6 áreas universitarias y validada por 2 especialistas adicionales. La Guía tiene como objetivo dar seguimiento al proceso de identificación, evaluación y selección de las opciones que tienen al alcance las áreas universitarias para resolver algún reto o necesidad específica de automatización de procesos o servicios.

**Fecha de sesión informativa:** 11 de septiembre a las 17:00 horas vía Zoom.

Favor de registrarse a la sesión informativa en el siguiente enlace:

<https://bit.ly/3YRrjlo>

Al interior del taller práctico se orienta a los perfiles universitarios para que apliquen la metodología documentada a un proyecto institucional vigente, que puede potencialmente ayudar a resolver sus retos de automatización de procesos o servicios. No se requiere tener un perfil técnico para participar en las sesiones.

Durante el taller cada uno de los participantes deberá aplicar las recomendaciones de la Guía para elaborar, analizar, evaluar y validar los diferentes documentos que la metodología recomienda seguir, con la intención de poder identificar y evaluar alternativas de soluciones de software. Como parte de las dinámicas y del aprendizaje que se contemplan, se fomentará la conversación con otros perfiles universitarios interesados, así como el trabajo colaborativo para brindar retroalimentación y apoyo a otros participantes para lograr un resultado informado.

En las sesiones de trabajo, personal de la DGTIC estará exponiendo el contenido de la Guía, así como compartiendo experiencias prácticas en diferentes apartados. Asimismo, los facilitadores de la sesión estarán dando seguimiento al avance y conclusiones de los participantes para retroalimentar los documentos que estos elaboren, así como para atender las dudas que fuesen surgiendo.

Al término de cada sesión se indicarán los productos que deberá elaborar el participante para presentarlos en la siguiente sesión programada.

Al concluir el taller, los participantes deben contar con diferentes documentos de trabajo de acuerdo con el marco de la Guía, los cuales podrán presentar para la correspondiente toma de decisiones y la realización de las actividades identificadas.

### Duración e inversión de tiempo por parte de los participantes

El taller consta de 8 sesiones semanales síncronas de 2 horas cada una (16 horas en total) que se organizan dentro de un período de 2 meses.

De manera complementaria, se deberá invertir un tiempo de 6 a 8 horas adicionales a la semana por cada participante, las cuales serán utilizadas para a) recabar información, b) consultar a diferentes involucrados del reto planteado, c) indagar soluciones al interior y exterior de la Universidad, d) validar información; entre otras actividades. Esta inversión tiene como propósito enfocar este tiempo a orientar una solución factible a la necesidad identificada como proyecto relevante del área universitaria.

El calendario preliminar para la impartición de las sesiones serán los días **miércoles 2, 9, 16, 23 y 30 de octubre**, así como los días **6, 13 y 20 de noviembre**. Las sesiones se realizarán en un horario de 17:00 a 19:00 horas, bajo la modalidad de videoconferencia utilizando la herramienta Zoom.

### Consideraciones para participar en el taller

1. El taller está dirigido al personal de las áreas universitarias involucrado en algún proceso o servicio universitario y que se encuentre participando en el proceso de adquisición o implementación de soluciones de software.
2. Para ser admitido en el taller, cada interesado universitario deberá enviar los siguientes documentos, en el período comprendido del 2 al 23 de septiembre de 2024, al correo [sistemas.dcv@unam.mx](mailto:sistemas.dcv@unam.mx):
  - A. Una carta compromiso de participación bajo el esquema de inversión de tiempo señalada y la entrega de los productos que dicte la metodología. Este documento deberá contener el nombre completo, cargo y correo electrónico de la persona interesada, así como la firma de visto bueno del jefe inmediato.
  - B. Un documento que describa en dos cuartillas: a) el servicio y/o proceso institucional que requiere automatizarse, b) las necesidades que se podrían cubrir con la incorporación o uso de una solución de software, así como c) la descripción de los esfuerzos previos que se han realizado para resolver el requerimiento institucional.
3. A más tardar el día 27 de septiembre de 2024 se informará por vía electrónica a los interesados aceptados.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria la podrá plantear en la sesión informativa del día 11 de septiembre, o al correo electrónico: [sistemas.dcv@unam.mx](mailto:sistemas.dcv@unam.mx)

<sup>1</sup> <https://red-tic.unam.mx/content/guia-para-la-evaluacion-y-seleccion-de-soluciones-de-software>

# CONVOCATORIA



**DGTIC UNAM**  
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y  
DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

## **TIES** Nueva era Revista de Tecnología e Innovación en Educación Superior

### Recepción abierta de artículos

La presencia de las ciencias del cómputo y de las tecnologías digitales en las Instituciones de Educación Superior (IES) ha transformado la vida académica desde la manera en que se desarrolla la ciencia hasta la forma en que se gestionan las organizaciones. El procesamiento de datos, con grandes volúmenes y velocidades, ha facilitado tanto el análisis de información como el descubrimiento científico, acciones poco asequibles sin el cómputo.

De la misma forma, los avances tecnológicos en las IES han permitido un mayor acceso a recursos, facilitando la personalización del aprendizaje, la colaboración y la comunicación. Estos hitos, a su vez, impulsan la innovación en la enseñanza e investigación, así como una gestión más eficiente de los recursos institucionales.

La Revista TIES invita a la comunidad académica, científica y de gestión de tecnología de las IES a presentar investigaciones, análisis y valoraciones teóricas, sobre cómo las tecnologías computacionales están revolucionando la ciencia, la enseñanza, redefiniendo el gobierno y la gestión de las instituciones de educación superior.

Se esperan contribuciones que presenten avances o resultados de investigaciones científicas, así como reportes de experiencias de transformación institucional, cuyos aportes se enfoquen en las diversas contribuciones de las ciencias de la computación y las tecnologías digitales para el desarrollo de la ciencia y la transformación de las Instituciones.

#### **Del dictamen**

Todos los escritos serán dictaminados por pares académicos bajo la modalidad de "doble ciego", de acuerdo con las normas establecidas por la revista.

Los escritos deben cumplir con lo estipulado en la presente convocatoria y con las normas establecidas por TIES para ser enviados a través del sistema de gestión de la revista en <https://www.ties.unam.mx>

#### **Plazos de recepción**

##### **Número 11**

- Inicio: 1° de agosto de 2024.
- Cierre: 30 de septiembre de 2024.
- A publicar en diciembre de 2024.

##### **Número 12**

- Inicio: 1° de octubre de 2024.
- Cierre: 28 de febrero de 2025.
- A publicar en junio de 2025.

##### **Número 13**

- Inicio: 1° de marzo de 2025.
- Cierre: 31 de agosto de 2025.
- A publicar en diciembre de 2025.

Esperamos recibir sus valiosas contribuciones que impulsen el conocimiento sobre el impacto del cómputo en la ciencia y la educación superior.

#### **Contacto**

[ties@unam.mx](mailto:ties@unam.mx)  
+52 55 5622 8595

<https://www.ties.unam.mx>



## Convocatoria

### Audiciones Orquesta Filarmónica de la UNAM OFUNAM

La Dirección General de Música y la OFUNAM convocan a profesionales de la música con interés en participar en la audición abierta para formar parte de la orquesta en el puesto de violonchelo.

**Cierre de inscripciones:** jueves 5 de septiembre de 2024

**Contacto:** [jgallegos@musica.unam.mx](mailto:jgallegos@musica.unam.mx)

**Consulta bases:** [musica.unam.mx/ofunam#convocatorias](https://musica.unam.mx/ofunam#convocatorias)

**Audición:** martes 17 de septiembre de 2024

La convocatoria tiene fundamento en el Título IV Capítulo I y II, Artículos 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63 y demás aplicables de las Bases de Operación vigentes de la OFUNAM.

“Por mi raza hablará el espíritu”

Ciudad Universitaria, Ciudad de México, 12 de agosto de 2024

[musica.unam.mx](https://musica.unam.mx)